



(1) **ATA DA TRIGÉSSIMA SEXTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO**
(2) **ESTADUAL DAS CIDADES – CONCIDADES PARANÁ**, realizada no dia 13 de
(3) Novembro de 2017, com início às 8:30 horas, no Hotel Estação Express, localizado
(4) na Rua João Negrão, 780, em Curitiba-PR, com a presença dos Senhores
(5) Conselheiros: **MANDATO 2014/2017: 01) Acir Ribeiro Queiroz**, Titular,
(6) Movimento Sociais e Populares – CONAM; **02) Alcione Cunha**, Titular, ONG's –
(7) **AGAP-DEVIVA; 03) Angelo Barreiros**, Suplente, Movimento Sociais e Populares
(8) – CONAM; **04) Aparecido da Silva Castro**, Suplente - Confederação Nacional das
(9) Associações de Moradores – CONAM; **05) Aparecido Rubio de Araujo**, Suplente,
(10) Movimentos Sociais e Populares - CONAM; **06) Andrea C. Braga**, Titular,
(11) Academia-CRESS; **07) Ademir de Oliveira Bueno**, **08) Antonio Weinhardt**
(12) **Junior**, Titular, Poder Público Estadual - SEDU; **09) Carlos Augusto Storer**,
(13) Titular, Poder Público Estadual – PARANACIDADE; **10) Custódio Rodrigues do**
(14) **Amaral 11) Edilene Terezinha da Silva**, Titular, Movimento Social e Populares -
(15) MNLM; **12) Fausto Y. Anami**, Suplente, Poder Público Municipal - AMEPAR; **13)**
(16) **Francisco José Gouveia de Castro**, **14) Gilmário Ferraz da Silveira**, titular -
(17) Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano – SEDU; **15) Hilma de Lourdes**
(18) **Santos**, Titular, Movimentos Sociais e Populares – MNLM; **16) Honorina Irene**
(19) **Silva Santos**, **17) Izabella Maria Swierczynski**; Suplente, Poder Público Estadual –
(20) SEMA; **18) Jair Francisco dos Santos**, Suplente, Poder Público Estadual -
(21) SANEPAR; **19) José Borges**, suplente - Movimento Nacional de Luta pela Moradia
(22) – MNLM; **20) José Abel Brina Olivo**, Suplente, ONG's – Observatório Social; **21)**
(23) **Jose Carlos Infante Bonatto**, Titular, Empresários – ACP; **22) Joseli Collaço**,
(24) Suplente, Movimento Sociais e Populares – CMP; **23) Lucie Mara P. Winter**,
(25) Titular, Poder Público Federal – SPU; **24) Luiz de Mauro**, titular - Confederação
(26) Nacional das Associações de Moradores – CONAM; **25) Marcelo Antonio**,
(27) Suplente, Poder Público Estadual - IPARDES; **26) Marcia Gomes de Oliveira**,
(28) Suplente, Movimentos Sociais e Populares – MNLM; **27); 30) Maria Neuza Lima**
(29) **de Oliveira**, Suplente, Trabalhadores - CUT;; **28) Marli Segato Babinski**, **29)**
(30) **Marcos Antonio Levandovisk**, Suplente, Poder Público Municipal - AMCG; **30)**
(31) **Mauro Sergio Langowski**, Titular, Movimentos Sociais e Populares – CMP; **31)**
(32) **Milton L. Brero de Campos**, Suplente, Poder Público Estadual - COMEC; **32)**
(33) **Neuza Matias Catarino**, Suplente, Movimentos Sociais e Populares - CMP; **33)**
(34) **Neuza Ferreira da Silva**, **34) Neuroci Antonio Frizzo**, Titular, Poder Público
(35) Estadual - AMOP; **35) Nilson Lopes Andrade**, Titular, Poder Público Municipal -
(36) AMUVI; **36) Orlando Bonette**, titular - União por Moradia Popular do Estado do
(37) Paraná - UMP-PR; **37) Orlando Cesar Serafim**, **38) Osni Basílio Mendes**, Titular,
(38) Poder Público Municipal - AMUSEP; **39) Olga Lucia** , **40) Ricardo Luiz Leite de**
(39) **Oliveira; 41) Ronald Peixoto Drabik**, Titular, Empresários - ACIC; **42) Sirlei**
(40) **Cesar de Oliveira; 43) Silvio José Gonçalves 44) Walter Gustavo 45) Walter**
(41) **Xavier**, Titular, Empresários – FECOMÉRCIO; **46) Zilda Maria Cavaliari**,
(42) Suplente, Movimentos Sociais – CMP; Qual teve a seguinte pauta: 1. Abertura
(43) Regimental; 2. Informes da Secretaria Executiva CONCIDADES PR; 3. Aprovação
da Pauta da 36ª Reunião Ordinária; 4. Aprovação da Ata da 35ª Reunião Ordinária; 5.



(44) Apresentação do relatório final da 6ª Conferência Estadual das Cidades; 6. Entrega
(45) dos certificados de participação para os Conselheiros Titulares e Suplentes da 3ª
(46) Gestão (Gestão 2014-2017); 7. Coffee Break de encerramento das atividades;
(47) Abertura feita pelo Secretário Executivo do CONCIDADES PARANÁ Mauro
(48) Rockenbach que agradeceu a presença de todos, e convidou o Secretário de Estado
(49) do Desenvolvimento Urbano João Carlos Ortega para compor a mesa juntamente
(50) com os membros da Comissão Organizadora da 36ª R.O. representando as ONG's,
(51) José Abel Brina Olivo; pelos Movimentos Sociais, Angelo Barreiros; representando
(52) o Poder Público Federal, Lucie Mara P. Winter; o Poder Público Municipal, Neuroci
(53) Antonio Frizzo; Poder Público Estadual, Marcelo Antonio; Área Empresarial, Hélio
(54) Bampi; Área dos Trabalhadores, Marli Segato Babinski, Área Acadêmica Andrea C.
(55) Braga. **01. Informes da Secretaria Executiva do CONCIDADES para a 36ª R.O:**
(56) Conselheiros que justificaram ausência na 36ª Reunião Ordinária: **Jair Francisco**
(57) **dos Santos**, Suplente, Poder Público Estadual – SANEPAR; **José Rubel**, Titular,
(58) Poder Público Estadual – SEMA; **Luis Candido Ferreira Martins**, Titular,
(59) Empresários – SINDCCON; **Luis Eduardo Marques Halila**, Suplente, Poder
(60) Público Estadual – SEDU; **Maria Inez Gomes**, Titular, Titular, Movimento Social
(61) Popular – UMP; **Nilson Lopes Andrade**, Titular, Poder Público Municipal –
(62) AMUVI; **Sebastião Francisco Rego**, Titular, Movimento Social Popular – CMP;
(63) **Thais Clementina Marzurkiewicz**, Suplente, Empresários – ACIFI; **Vivian Colley**,
(64) Suplente, Poder Público Estadual – SEIL; **Wilson Bley Lipski**, Suplente, Poder
(65) Público Estadual – PARANACIDADE; **Ofícios enviados:** a) Ofício 011/2017 a
(66) Casa Militar – CEPDEC; b) Ofício 012/2017 a SEDU; c) Ofício 013/2017 ao
(67) PARANACIDADE; d) Ofício 014/2017 a COMEC; e) Ofício 015/2017 a
(68) SANEPAR; f) Ofício 016/2017 ao DETRAN; g) Ofício 017/2017 a COHAPAR; h)
(69) Ofício 018/2017 a SEMA; i) Ofício 019/2017 ao IPARDES; j) Ofício 020/2017 a
(70) AMOP; k) Ofício 021/2017 a AMUVI; l) Ofício 022/2017 a AMUSSEP; m) Ofício
(71) 023/2017 a ASSOMECC; n) Ofício 024/2017 a AMCG; o) Ofício 025/2017 a
(72) CM.CASTRO; p) Ofício 026/2017 a CM. COLOMBO; r) Ofício 027/2017 ao
(73) SINDARQ PR; s) Ofício 028/2017 a FETRACONSPAR; t) Ofício 029/2017 ao
(74) SINDIURBANO; u) Ofício 030/2017 a CUT; v) Ofício 031/2017 ao NCST; x)
(75) Ofício 032/2017 a FIEP; y) Ofício 033/2017 a ACIC; w) Ofício 034/2017 a
(76) FECOMERCIO; z) Ofício 035/2017 a ACIRENASCENÇA; aa) Ofício 036/2017 a
(77) CECOVICASCAVEL; ab) Ofício 037/2017 a ACEJAN; ac) Ofício 038/2017 ao
(78) CREA; ad) Ofício 039/2017 ao CAUPR; ae) Ofício 040/2017 ao CRESSPR; af)
(79) Ofício 041/2017 a AGB; ag) Ofício 042/2017 a UNICENTRO; ah) Ofício 043/2017
(80) a IHGPR; ai) Ofício 044/2017 a AÇOCIAÇÃO AMIGOS DOSRIOS; aj) Ofício
(81) 045/2017 ao INSTITUT OCIDADE ABERTA; ak) Ofício 046/2017 a AÇOCIAÇÃO
(82) GUAÍRA; al) Ofício 047/2017 ao APEDEC; **Ofícios recebidos:** a) Ofício 085/2017
(83) da COHAPAR; b) Ofício 463/2017 da CM. COLOMBO; **Informes Gerais:**
(84) **Disponibilizado por e-mail:** Ata da 35ª Reunião Ordinária, Pauta da 36ª Reunião
(85) Ordinária; **02. Aprovação da Pauta da 36ª Reunião Ordinária:** aprovada por
(86) unanimidade de votos; **03. Aprovação da Ata da 35ª Reunião Ordinária:** Foi
(87) dispensada a leitura pois a mesma havia sido enviada, feito isso a Ata foi aprovada



(88) por unanimidade de votos; **04. Apresentação do relatório final da 6ª Conferência**
(89) **Estadual das Cidades:** PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS – LICITAÇÕES;
(90) RESULTADOS DA CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES;
(91) PROVIDÊNCIAS REGIMENTAIS E REGULAMENTAIS PÓS-CONFERÊNCIA;
(92) PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS – FINALIZAÇÃO DA CEE.
(93) PROVIDÊNCIAS ADMINISTRATIVAS – LICITAÇÕES: Com a efetivação das
(94) Licitações, ambas nos moldes pregão, a de Eventos com a Empresa Ilha dos Sabores,
(95) valor de R\$ 512.000,00 e a de Sistematização e Metodologia com a empresa
(96) URBTEC, valor de R\$ 65.550,00. Concluímos essa etapa, após as reuniões
(97) balizadoras para as duas empresas; URBTEC: Cartilha; Texto Base; Condução dos
(98) Debates; Contrato Concluído; Ilha dos Sabores: Apresentação do TR; Aprovação do
(99) Hotel Carimã; Hospedagem e Alimentação; Execução evento. Contrato em
(100) andamento com previsão de encerramento neste ano; RESULTADOS DA 6ª
(101) CONFERÊNCIA ESTADUAL DAS CIDADES: Cerca de 60% dos municípios
(102) paranaenses realizaram Conferências Municipais das Cidades, porém, apenas 202
(103) entregaram suas propostas. O número total de inscritos e que participaram
(104) efetivamente na 6ª Conferência Estadual das Cidades foi de 1.115 participantes.
(105) Destes, 590 delegados, 193 observadores, 8 palestrantes, 24 representantes da equipe
(106) de trabalho e 300 convidados, o que inclui autoridades, imprensa e comunidade local.
(107) Ao todo foram contabilizadas 477 propostas divididas em sete temas-desafios,
(108) baseados nos “desafios a serem debatidos” da cartilha da 6ª Conferência Nacional
(109) das Cidades, foram eles: a) espaços públicos; b) habitação; c) regularização
(110) fundiária; d) desenvolvimento urbano; e) conselho; f) potencialidades econômicas; g)
(111) conflitos. Na 6ª Conferência Estadual das Cidades foi aplicada uma pesquisa de
(112) satisfação. Todos os participantes tiveram acesso a formulários. Em síntese, a maior
(113) parte das perguntas foram objetivas, onde o participante pôde classificar sua resposta
(114) numa escala de 1 (muito insatisfeito) a 5 (muito satisfeito). PROVIDÊNCIAS
(115) REGIMENTAIS E REGULAMENTAIS PÓS-CONFERÊNCIA: Providências pós-
(116) conferência que constam do Regimento e do Regulamento da 6ª Conferência
(117) Estadual das Cidades. RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 009, DE 09 de
(118) DEZEMBRO DE 2015 - Aprova o REGIMENTO da 6ª Conferência Estadual das
(119) Cidades. Art 7º. A 6ª Conferência Estadual das Cidades produzirá um relatório final,
(120) a ser encaminhado à Secretaria de Estado do Desenvolvimento Urbano - SEDU, que
(121) promoverá sua publicação e divulgação a toda sociedade paranaense, bem como aos
(122) seus Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário e à 6ª Conferência Nacional das
(123) Cidades. Tarefa realizada pela Coordenadoria Executiva Estadual e pela SEDU
(124) dando ciência, através de ofício e envio de CD final, as Secretárias Estaduais e
(125) órgãos institucionais com assento no CONCIDADES-PR e entrega através de ofício
(126) encaminhando o Relatório Final em capa dura ao Presidente da Assembleia
(127) Legislativa e ao Governador do Estado. *Art 13. Compete ao CONCIDADES - PR:*
(128) *VIII - garantir junto à Secretária de Estado do Desenvolvimento Urbano - SEDU e*
(129) *demais órgãos competentes a publicação e divulgação do Relatório Final da 6ª*
(130) *Conferência Estadual das Cidades; Tarefa realizada através da matéria jornalística*
da entrega oficial do Relatório Final da 6ª Conferência Estadual das Cidades pela



(131) *Secretaria Executiva do CONCIDADES-PR e Coordenadoria Executiva Estadual da*
(132) *6ªCEC ao Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano – SEDU-PR e*
(133) *divulgação do sitio eletrônico onde estão localizados os arquivos finais da 6ª CEC.*
(134) **RESOLUÇÃO NORMATIVA Nº 009, DE 09 de DEZEMBRO DE 2015 - Aprova o**
(135) **REGIMENTO da 6ª Conferência Estadual das Cidades. Art 15. À Comissão**
(136) **Preparatória Estadual compete: XIII - elaborar o relatório final e os anais da 6ª**
(137) **Conferência Estadual das Cidades, e; Tarefa realizada através da entrega do**
(138) **Relatório Final pela URBTEC a Coordenadoria Executiva Estadual da 6ª CEC. XIV**
(139) **– remeter as propostas resultantes da Conferência Estadual das Cidades e a relação**
(140) **de delegados (as) à Coordenação Executiva Nacional da 6ª Conferência Nacional**
(141) **das Cidades, até 15 dias após a sua realização, em formulário próprio a ser**
(142) **distribuído pelo Ministério das Cidades. Tarefa realizada com cadastro completo da**
(143) **6ª Conferência Estadual das Cidades junto ao Ministério das Cidades no sitio da 6ª**
(144) **Conferência Nacional das Cidades. REGULAMENTO - 6ª CONFERÊNCIA**
(145) **ESTADUAL DAS CIDADES. Art. 21 - Os resultados da plenária da 6ª Conferência**
(146) **Estadual das Cidades serão encaminhados para o Ministério das Cidades até o**
(147) **prazo de 30 (trinta) dias após a sua realização e, posteriormente, divulgados à**
(148) **sociedade por meio de relatório impresso e no site da Conferência. Tarefa realizada**
(149) **com cadastro completo da 6ª Conferência Estadual das Cidades junto ao Ministério**
(150) **das Cidades no sitio da 6ª Conferência Nacional das Cidades. 1. CRIAR ITEM –**
(151) **Resultados Finais da 6ª Conferência Estadual das Cidades e colocar os seguintes**
(152) **arquivos no sitio www.concidades.pr.gov.br: Cartilha da Conferência Estadual;**
(153) **Entidades indicadas e eleitas para a gestão 2018/2020 Concidades Paraná; Delegados**
(154) **indicados e eleitos para a Conferência Nacional das Cidades; Relatório Final da 6ª**
(155) **Conferência Estadual das Cidades; Pesquisa de Satisfação referente à 6ª Conferência**
(156) **Estadual das Cidades; TAREFA REALIZADA. 2. DESATIVAR E-MAIL'S:**
(157) **conferenciaestadual@sedu.pr.gov.br e conferencia6@sedu.pr.gov.br. Direcionar**
(158) **solicitações/informações para o e-mail do CONCIDADES-PR. TAREFA A SER**
(159) **SOLICITADA 3. CONCLUIR RELATÓRIO INTERNO. O Relatório Interno está**
(160) **sendo concluído com a finalidade de fazer um diagnóstico completo do processo das**
(161) **Conferências Municipais e Estadual. Desta maneira o processo de produção do**
(162) **Relatório Interno passa pela análise documental, situações de dificuldades**
(163) **enfrentadas pela Coordenadoria Executiva Estadual, resultados obtidos no**
(164) **enfrentamento das dificuldades, ponderações analíticas documentais e, sempre que**
(165) **possível, opiniões favoráveis resultantes dos enfrentamentos surgidos e sugestões**
(166) **com base nas dificuldades superadas. A análise documental foi realizada no**
(167) **Regimento da 6ª Conferência Estadual das Cidades, no Regulamento e**
(168) **complementos (programa, seminários e outros) da 6ª CEC, Termo de Referência para**
(169) **contratação de empresa para a realização da Sistematização e Metodologia da 6ª CEC**
(170) **e Termo de Referência para a contratação de empresa para a realização do evento da**
(171) **6ª CEC. Esta análise documental se ateve nos documentos citados e nos**
(172) **desdobramentos decorrentes da aplicação contida em cada documento. Isto quer**
(173) **dizer que a extensão da análise vai além da leitura e posicionamento decorrente de**
cada situação documental e se estende para o que foi necessário produzir para a



(174) viabilização do contido nos documentos analisados. A busca pela divulgação dos
(175) resultados decorrentes das análises documentais e seus desdobramentos está
(176) definindo, para o Relatório Interno, um padrão de apresentação que, se possível,
(177) deverá ocorrer do princípio ao fim do mesmo. TAREFA EM ANDAMENTO. A
(178) Coordenadoria Executiva Estadual, agradece à todos os Conselheiros Estaduais que
(179) participaram e colaboraram para que esta Conferência Estadual das Cidades tivesse
(180) os resultados positivos alcançados. Agradecemos também a Comissão Preparatória
(181) Estadual, pelo envolvimento e empenho viabilizando o andamento das tarefas
(182) decorrentes de suas atribuições, a Secretaria Executiva Estadual e a SEDU, que
(183) permitiu que esta CEC trabalhasse com total autonomia, dando apoio às suas
(184) solicitações. **05. Entrega dos certificados de participação para os Conselheiros**
(185) **Titulares e Suplentes da 3ª Gestão (Gestão 2014-2017); 06. Nada mais havendo a**
(186) **tratar deu-se por encerrada a 36ª Reunião Ordinária** e eu, Lyana Bacil,
(187) Assessora Jurídica deste CONCIDADES PR, lavrei a presente Ata, que após lida e
(188) aprovada por todos os Conselheiros presentes.